

แบบฟอร์ม การจัดทำรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance)

ตัวชี้วัด	ความหมายของตัวชี้วัด	น้ำหนักการประเมิน (%)	เป้าหมาย	ข้อมูลพื้นฐาน	เกณฑ์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	ผู้ประเมิน	เครื่องมือ	การวิเคราะห์ข้อมูล	ระยะเวลาการเก็บข้อมูล
1. ร้อยละของงานที่สำเร็จถูกต้องทันเวลา	ผลงานตามตำแหน่งงานที่ทำสำเร็จทันเวลา และทันสถานการณ์		> 60%	<input type="checkbox"/> ..... <input checked="" type="checkbox"/> N/A	<b>อิงเกณฑ์</b> ≥ 80% = ดีมาก 70-79% = ดี 60-69% = ปานกลาง 50-59% = พอใช้ < 50 % = พอใช้ปรับปรุง	<input type="checkbox"/> ฐานข้อมูล ..... <input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> ผู้บังคับบัญชา <input type="checkbox"/> เพื่อนร่วมงาน <input type="checkbox"/> ผู้ใต้บังคับบัญชา <input type="checkbox"/> ประเมินตนเอง <input type="checkbox"/> ผู้รับผลงานภายนอก	<input type="checkbox"/> แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> ค่าเฉลี่ย <input checked="" type="checkbox"/> ร้อยละ <input type="checkbox"/> ระดับ <input type="checkbox"/> คะแนน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ .....	